



Marian de Lange Uitvaartzorg

Torenkamp 39, 8191BB Wapenveld.
T: 06-243 82 126 E: info@mariandelange.com KvK: 95176063

Algemene voorwaarden

Artikel 1 – Definities

In bepalingen uit het onderhavige document wordt verstaan onder:

A: Algemene voorwaarden

De bepalingen uit het onderhavige document.

B: Overeenkomst

Iedere afspraak of overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Uitvaartverzorging met betrekking tot de Uitvaartverzorging.

C: Uitvaartverzorging

De gehele of gedeeltelijke verzorging van een Begrafenis, Crematie en/of Natuur begraven Nederland, dan-wel een voorafgaande overbrenging van de overledene naar een door de Opdrachtgever opgegeven adres zoals overeengekomen op het Opdrachtformulier. Hieronder worden zowel het leveren van zaken als het verrichten van diensten ten behoeve van de Uitvaartverzorging verstaan.

D: Opdrachtgever

Degene die de Overeenkomst met betrekking tot de Uitvaartverzorging is overeengekomen met de Uitvaartverzorging. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen is de opdrachtgever de wettelijke contactpersoon voor de uitvaartverzorging.

De opdrachtgever die de overeenkomst ondertekent verplicht zich tot betaling van alle uit de overeenkomst voortvloeiende kosten.

E: Uitvaartverzorging

De juridische entiteit; zijnde het bedrijf “Marian de Lange Uitvaartzorg”.

F: Toeleverancier

Een leverancier van zaken en/of diensten ten behoeve van de Overeenkomst om de uitvaart uit te voeren.

G: Pro-memorie posten

De bedragen voor omschreven zaken en/of diensten waarvan de kosten bij het invullen van het Opdrachtformulier nog niet of niet geheel bekend zijn of vast staan.

H: Opdrachtformulier

Het formulier waarop de inhoud van de Overeenkomst is vastgelegd.

I: Persoonsgegevens

Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon; als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

J: Uitvaartnota

Het totaal van kosten van goederen en/of de diensten ten behoeve van de Uitvaartverzorging.



Marian de Lange Uitvaartzorg

Torenkamp 39, 8191BB Wapenveld.
T: 06-243 82 126 E: info@mariandelange.com KvK: 95176063

Artikel 2 – Toepasselijkheid

- 2.1 De Algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle Aanbiedingen, Overeenkomsten en Leveringen door de Uitvaartverzorgers tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 3 – Totstandkoming van de Overeenkomst

- 3.1 De Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Uitvaartverzorgers komt behoudens het in artikel 3.3 bepaalde tot stand door ondertekening van het volledig ingevulde Opdrachtformulier.
- 3.2. In het te ondertekenen Opdrachtformulier worden de zaken en/of diensten gespecificeerd die door de Uitvaartverzorgers worden geleverd c.q. verricht.
- 3.3 Op het Opdrachtformulier moet door de Opdrachtgever in ieder geval worden vermeld:
Alle voor de Uitvaartverzorging relevante gegevens van de overledene en de Opdrachtgever:
met in het bijzonder informatie over specifieke geneeskundige behandelingen van de overledene met radioactief materiaal en de aanwezigheid van een pacemaker of ICD, alsook informatie over eventuele zaken die in de uitvaarkist met de overledene worden meegegeven en de verklaring dat de Opdrachtgever de toepassing van de Algemene voorwaarden heeft aanvaard en een afschrift van de Algemene voorwaarden heeft ontvangen.
- 3.4 De Opdrachtgever garandeert het Opdrachtformulier juist en volledig in te vullen en bevoegd te zijn beslissingen omtrent de Uitvaartverzorging van de overledene te nemen.
- 3.5 Indien bij het invullen van het opdrachtformulier de prijs voor bepaalde zaken en/of diensten nog niet bekend is zal de Uitvaartverzorgers een richtprijs aangeven met de vermelding “Pro-memorie posten”. De Opdrachtgever kan aan deze opgave geen rechten ontlenen. De Uitvaartverzorgers is gehouden desgevraagd zo spoedig mogelijk de werkelijke prijzen van bedoelde posten schriftelijk aan de Opdrachtgever door te geven.

De Overeenkomst kan behoudens het bepaalde in artikel 5.2 alleen in onderling overleg en met wederzijds schriftelijke instemming worden gewijzigd tot uiterlijk 48 uur voor het overeengekomen tijdstip van de uitvaart.

De Uitvaartverzorgers heeft het recht om op basis van de gegevens van de Opdrachtgever een kredietcheck te doen. De Uitvaartverzorgers heeft het recht om de Overeenkomst naar aanleiding van de resultaten van de kredietcheck te ontbinden.

De Uitvaartverzorgers is bevoegd om derden in te schakelen voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 4 – Aangifte en akte van overlijden

- 4.1 De op het Opdrachtformulier vermelde personalia van de overledene worden gebruikt voor de aangifte van het overlijden bij de ambtenaar van de burgerlijke stand. De Opdrachtgever machtigt de Uitvaartverzorgers om deze aangifte te verzorgen, tenzij door partijen schriftelijk anders is overeengekomen.
- 4.2 Indien de Opdrachtgever kennisneemt van een onjuistheid in de akte van overlijden, dient de Opdrachtgever de Uitvaartverzorgers daarover onverwijld schriftelijk in te lichten.
- 4.3 Indien sprake is van een onjuistheid in de akte van overlijden, zal de Uitvaartverzorgers bevorderen dat een nieuwe akte wordt aangevraagd. De Opdrachtgever is ten alle tijden verantwoordelijk voor de kosten van deze aanvraag als de oorzaak daardoor aan hem te wijten is.



Marian de Lange Uitvaartzorg

Torenkamp 39, 8191BB Wapenveld.
T: 06-243 82 126 E: info@mariandelange.com KvK: 95176063

Artikel 5 – Uitvoering van de overeenkomst

- 5.1 De levering van zaken en/of diensten vindt plaats op dagen en tijdstippen als overeengekomen tussen de Opdrachtgever en de Uitvaartverzorger. De dag en het uur van de uitvaart worden overeengekomen onder voorbehoud van goedkeuring door de beheerder van de betreffende begraafplaats c.q. crematorium en/of Natuurgraven Nederland.
- 5.2 Wijziging van de aanvankelijk overeengekomen dag en het uur van de uitvaart kan slechts plaatsvinden binnen vierentwintig (24) uur na totstandkoming van de Overeenkomst en uitsluitend met instemming van de Opdrachtgever, de Uitvaartverzorger en de in artikel 5.1 bedoelde beheerders. Eventuele kosten ontstaan uit wijzigingen te wijten aan de opdrachtgever worden bij hem in rekening gebracht.

Artikel 6 – Drukwerk

- 6.1 Van de aankondigingen van overlijden, dankbetuigingen, bidprentjes, drukwerk en/of andere stukken waarvan is overeengekomen dat dit door de Uitvaartverzorger zal worden verzorgd, levert de Opdrachtgever de tekst zo spoedig mogelijk schriftelijk en volledig aan bij de Uitvaartverzorger. In het geval de Opdrachtgever de Uitvaartverzorger opdracht heeft gegeven tot het opstellen van een tekst, dient de Opdrachtgever de aangeleverde concepttekst binnen 24 uur na ontvangst voor akkoord te ondertekenen en per omgaande aan de Uitvaartverzorger terug te sturen eventueel voorzien van zijn/haar correcties.
- 6.2 Indien sprake is van een onjuistheid in de aankondigingen van overlijden, dankbetuigingen, bidprentjes, het drukwerk en/of andere stukken dan zal de Uitvaartverzorger bevorderen dat rectificatie (zoals maar niet behoudens tot het herdrukken van de documenten) plaatsvindt. De Uitvaartverzorger is slechts gehouden de kosten van rectificatie te voldoen indien en voor zover de noodzaak van de rectificatie aan hem/haar te wijten is. In alle andere gevallen komen de kosten van wijziging voor rekening van de Opdrachtgever.
- 6.3 Indien is overeengekomen dat de Uitvaartverzorger de overlijdensadvertentie(s) verzorgt, is de Uitvaartverzorger gehouden te bevorderen dat de overlijdensadvertentie(s) spoedig bij de door de Opdrachtgever gekozen media worden bezorgd. Bij twijfel over de mogelijkheid van tijdige plaatsing in de gekozen media, zal de Uitvaartverzorger dit uitdrukkelijk onder de aandacht van de Opdrachtgever brengen. De Uitvaartverzorger zal spoedig aanleveren, maar is niet verantwoordelijk voor (tijdige) plaatsing.

Artikel 7 – Voertuigen

- 7.1 De Uitvaartverzorger verzorgt het vervoer bij de Uitvaartdienst, zoals overeengekomen op het Opdrachtformulier. Onder vervoer wordt verstaan het voertuig, evenals de chauffeur van het voertuig.
- 7.2. Indien wijziging van het aantal overeengekomen voertuigen moet plaatsvinden, dient de Opdrachtgever dit zo spoedig mogelijk aan de Uitvaartverzorger door te geven. De Uitvaartverzorger spant zich in voor het uitvoeren van de wijziging, maar kan niet garanderen dat deze mogelijk ingewilligd kan worden. De Uitvaartverzorger is daarvoor afhankelijk van de derde, het autoverhuurbedrijf, en de beschikbaarheid van voertuigen en chauffeurs.
- 7.3. Kosten verbonden aan wijzigingen, zowel voor huur en annulering van voertuigen, komen voor rekening van de Opdrachtgever.



Marian de Lange Uitvaartzorg

Torenkamp 39, 8191BB Wapenveld.
T: 06-243 82 126 E: info@mariandelange.com KvK: 95176063

Artikel 8 – Verzekeringen

- 8.1 De Opdrachtgever kan verzekeringspolissen waaraan bij overlijden aanspraken te ontfangen zijn ter hand stellen van de Uitvaartverzorger. De Uitvaartverzorger draagt dan zorg voor een bewijs van ontvangst. De Uitvaartverzorger zal de polis(sen) binnen eenentwintig (21) dagen opsturen naar de desbetreffende verzekeringsmaatschappij(en).
- 8.2 Indien op grond van een uitvaartverzekering een aanspraak bestaat op een geldelijke uitkering, dan kan de begunstigde van de verzekering de Uitvaartverzorger machtigen om de uitkering te innen met het doel deze uitkering in mindering te brengen op de Uitvaartnota.
Bij uitkering aan de Uitvaartverzorger op grond van machtiging, wordt het bedrag in mindering gebracht op de Uitvaartnota. Een eventueel overschot wordt aan de begunstigde betaald.

Artikel 9 – Prijzen en betaling

- 9.1 Prijzen zijn inclusief B.T.W. en andere overheidsheffingen. De facturering vindt achteraf plaats door middel van een Uitvaartnota. De Uitvaartnota wordt per post of digitaal aan de Opdrachtgever toegezonden. De Opdrachtgever dient zorg te dragen dat de Uitvaartnota binnen veertien (14) dagen na factuurdatum is voldaan.
- 9.2 In afwijking van artikel 9.1 heeft de Uitvaartverzorger het recht om een voorschot ter hoogte van de totale aan de hand van het Opdrachtformulier vastgestelde uitvaartkosten te verlangen in het geval de overledene geen uitvaartverzekering heeft afgesloten en/of in het geval naar het oordeel van de Uitvaartverzorger de uitvaartkosten niet (geheel) zullen worden gedekt door (een) verzekeringspolis(sen) en/of indien naar het oordeel van de Uitvaartverzorger er een andere reden bestaat om een voorschot te vragen. Dit voorschot bedraagt maximaal 50% van de begrote uitvaartkosten.
- Het voorschot dient binnen vierentwintig (24) uur na sluiting van de Overeenkomst door de Opdrachtgever te zijn betaald door bijschrijving op het door de Uitvaartverzorger bij de Opdrachtgever bekendgemaakte bankrekeningnummer.
Vanwege wettelijke bepalingen is contante betaling niet mogelijk.
Na betaling wordt door de Uitvaartverzorger een bewijs van betaling verstrekt aan de opdrachtgever.
Het betaalde voorschot wordt verrekend in de definitieve Uitvaartnota.
- 9.3 In afwijking van artikel 9.1 dient voor de kosten voor vervoer van overledene naar het buitenland altijd een door de Uitvaartverzorger te bepalen voorschot te worden voldaan.
- 9.4 De Opdrachtgever is gehouden de factuur tijdig te betalen en kan zich ten aanzien van zijn betalingsverplichting niet beroepen op het feit dat hij namens en voor rekening van het vermogen en/of de erven van de overledene heeft gehandeld.
- 9.5 Indien de Opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichting(en) voldoet, is de Opdrachtgever, nadat de Opdrachtgever door de Uitvaartverzorger is gewezen op de overschrijding van de betaaltermijn en de Uitvaartverzorger de Opdrachtgever hierna een termijn van veertien (14) dagen heeft gegund om alsnog aan zijn betalingsverplichtingen te voldoen, na het uitblijven van deze betaling binnen deze 14-dagen-termijn, over het nog verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd en is de Uitvaartverzorger gerechtigd de door de Uitvaartverzorger gemaakte buitenrechtelijke incassokosten in rekening te brengen conform het Besluit vergoeding buitengerechtelijke incassokosten (BIK- geldend van 01-10-2024 t/m heden).



Marian de Lange Uitvaartzorg

Torenkamp 39, 8191BB Wapenveld.
T: 06-243 82 126 E: info@mariandelange.com KvK: 95176063

-
- 9.6 Indien de Opdrachtgever de opdracht voor de Uitvaartverzorging annuleert heeft de Uitvaartverzorging recht op een naar redelijkheid vast te stellen deel van het loon en een volledige vergoeding van de tot dusver gemaakte kosten in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 10 – Garantie, aansprakelijkheid en vrijwaring

- 10.1 De Uitvaartverzorging zal zich inspannen voor een juiste uitvoering van de uitvaartverzorging.
- 10.2 De overledene wordt bij voorkeur zonder enig sieraad overgedragen aan de Uitvaartverzorging. Indien er bij de overdracht van de overledene sieraden of andere bezittingen aanwezig zijn, is de Uitvaartverzorging niet aansprakelijk voor vermissing en/of beschadiging hiervan.
- 10.3 De Uitvaartverzorging is tegenover de Opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming of van een serie van toerekenbare tekortkomingen in de nakoming van de Overeenkomst door de Uitvaartverzorging. De totale aansprakelijkheid van de Uitvaartverzorging is beperkt tot de vergoeding van maximaal het bedrag van de voor die Overeenkomst door de Opdrachtgever betaalde prijs met een maximum van € 5000,00, inclusief B.T.W..
- 10.4 Aansprakelijkheid van de Uitvaartverzorging jegens de Opdrachtgever voor indirecte schade, daaronder in ieder geval begrepen maar uitdrukkelijk niet uitsluitend de gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verlies van gegevens en schade door bedrijfsstagnatie is uitgesloten.
- 10.5 De Opdrachtgever vrijwaart de Uitvaartverzorging tegen alle vorderingen en aanspraken van derden ter zake van schade, uit welke hoofde dan ook, die verband houdt met het tekort schieten van de Opdrachtgever in de nakoming van deze Overeenkomst, waaronder in ieder geval maar niet beperkt tot schade verband houdend met spullen, kleding of sieraden welke met overledene meegegaan zijn in het graf of naar de crematie, schade verband houdend met onbevoegdheid van de Opdrachtgever om beslissingen te nemen over de overledene en de Uitvaartverzorging en schendingen van intellectuele eigendomsrechten verband houdende met de door de Opdrachtgever voor de uitvaart aangeleverde muziek, afbeeldingen en video's.
- 10.6 De in dit artikel genoemde beperkingen van aansprakelijkheid van de Uitvaartverzorging komen te vervallen indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de Uitvaartverzorging of in geval van schade door ziekte, dood of lichamelijk letsel.

Artikel 11 – Verwerking Persoonsgegevens

- 11.1 Persoonsgegevens worden door de Uitvaartverzorging verwerkt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De verstrekte Persoonsgegevens worden onder andere verwerkt voor het beoordelen en accepteren van toekomstige klanten, voor het uitvoeren en afwikkelen van overeenkomsten, om klanten te informeren over andere (of: met overlijden samenhangende/gerelateerde) door de Uitvaartverzorging geleverde producten en diensten, om te kunnen voldoen aan wettelijke bepalingen en voor statistische analyses en voor het bestrijden van fraude.
- 11.2 De Uitvaartverzorging heeft passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om de Persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of enige andere vorm van onrechtmatige verwerking, daarbij rekening houdend met de stand van de techniek en de aard van de verwerking.



Marian de Lange Uitvaartzorg

Torenkamp 39, 8191BB Wapenveld.
T: 06-243 82 126 E: info@mariandelange.com KvK: 95176063

Artikel 12 – Aansprakelijkheid Opdrachtgever en zekerheid

- 12.1 Ongeacht of de Opdrachtgever enige aanspraak kan doen gelden op de nalatenschap van de overledene sluit de Opdrachtgever de Overeenkomst op eigen naam en voor eigen rekening.
- 12.2 De Uitvaartverzorger heeft het recht te bedingen dat voldoende zekerheid wordt gesteld voor de nakoming van de betalingsverplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst, bijvoorbeeld door een (aanvullend) voorschot overeen te komen, zoals bedoeld in artikel 9.2.

Artikel 13 – Overmacht

- 13.1 De Uitvaartverzorger kan niet worden gehouden tot nakoming van enige verplichting indien een omstandigheid, die buiten zijn/haar macht ligt en die bij het sluiten van de Overeenkomst niet reeds kon of had moeten worden voorzien, iedere redelijke mogelijkheid tot nakoming frustreert.
- 13.2 De Uitvaartverzorger kan zich enkel op overmacht beroepen indien hij/zij zo spoedig mogelijk na het intreden van de overmachtssituatie de wederpartij schriftelijk in kennis wordt gesteld.
- 13.3 Van een overmacht situatie is in ieder geval sprake indien de Uitvaartverzorger wordt gehinderd in de uitvoering van de Overeenkomst als gevolg van of in verband wordt gebracht met, oorlog, mobilisatie, tekorten, stakingen, rellen, brand, explosies, natuurrampen, overheidsingrijpen, terrorisme, storingen van netwerken of andere gevallen waarop zij redelijkerwijs geen invloed kon uitoefenen.

Artikel 14 – Klachtenprocedure

- 14.1 Klachten over de uitvoering van de Overeenkomst dienen door de Opdrachtgever binnen eenentwintig (21) dagen na de datum waarop de uitvaart heeft plaats gevonden te zijn ingediend bij de Uitvaartverzorger.
- 14.2 Klachten over de Uitvaartnota dienen binnen veertien (14) dagen na ontvangst van de Uitvaartnota schriftelijk bij de Uitvaartverzorger ingediend te zijn.
- 14.3 De Uitvaartverzorger zal zich inspannen binnen veertien (14) dagen na ontvangst van de klacht met de Opdrachtgever tot overeenstemming te komen over afwikkeling van de klacht.

Artikel 15 – Wijzigingen en aanvullingen

- 15.1 Wijzigingen aan de Overeenkomst vinden schriftelijk plaats en vereisen instemming van beide partijen.

Artikel 16 – Slotbepalingen

- 16.1 De Overeenkomst en deze Algemene voorwaarden zijn uitsluitend onderworpen aan Nederlands recht.
- 16.2 Indien enige bepaling uit de Algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van de gehele Algemene voorwaarden aan. Partijen zullen in dat geval ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk is aan de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling gestalte wordt gegeven.
- 16.3 Onder "schriftelijk" wordt in deze Algemene voorwaarden ook communicatie per e-mail en fax verstaan, mits de identiteit van de afzender en de integriteit van de e-mail voldoende vaststaat.